

## ขอบเขตดำเนินงาน (Terms Of Reference : TOR)

จัดจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสีนกาวยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในเขตจังหวัดชัยภูมิ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### ๑. ความเป็นมา

ตามที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ขอจัดจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสีนกาวยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชัยภูมิ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๒๗๕ เล่มเพื่อแจ้งปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชัยภูมิ สภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นั้น

### ๒. วัตถุประสงค์

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์ถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสีนกาวยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชัยภูมิ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อแจ้งปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชัยภูมิ สภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจ้าง

### ๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความประสงค์ดำเนินการถ่ายเอกสาร ฯ รายละเอียด ดังนี้

๑. ถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสีนกาวยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชัยภูมิ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

- ถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ จำนวน ๑๗๐ เล่ม ๆ ละ ๖๗ แผ่น รวม ๑๑,๓๙๐ แผ่น
- ถ่ายเอกสารสี จำนวน ๑๗๐ เล่ม ๆ ละ ๒๗ แผ่น รวม ๔,๕๙๐ แผ่น
- ปกคั่นสี จำนวน ๑๗๐ เล่ม ๆ ละ ๔ แผ่น รวม ๖๘๐ แผ่น
- เข้าเล่มอัดสีนกาวยุทธศาสตร์ปก จำนวน ๑๗๐ เล่ม

๒. ถ่ายเอกสารเข้าเล่มเคลือบปกอัดสีนกาวยุทธศาสตร์พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- ถ่ายเอกสาร ขาว - ดำ จำนวน ๑๐๕ เล่ม ๆ ละ ๖๐ แผ่น รวม ๖,๓๐๐ แผ่น
- ถ่ายเอกสารสี จำนวน ๑๐๕ เล่ม ๆ ละ ๓ แผ่น รวม ๓๑๕ แผ่น
- ปกคั่นสี จำนวน ๑๐๕ เล่ม ๆ ละ ๒ แผ่น รวม ๒๑๐ แผ่น
- เข้าเล่มอัดสีนกาวยุทธศาสตร์ปก จำนวน ๑๐๕ เล่ม

### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา

**๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง**

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจ้างถ่ายเอกสารยุทธศาสตร์การพัฒนากองครูปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดชัยภูมิ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก่ไข ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งช่วงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งงานจ้างทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา

**๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา**

จัดจ้างภายในวงเงิน ๗๓,๗๒๕ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) โดยพิจารณาตัดสินจากราคารวม เบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการงบประมาณตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน้า ๒๒๖ ข้อ ๑ (๑) โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

**๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา**

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์

( ✓ ) ราคาต่ำสุด

( ) ราคาต่อรายการ

( ) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสมาลี ภูโสภา )

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเนตรนภา ภาตวิจิตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายชำนาญ แก้วไธสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ